

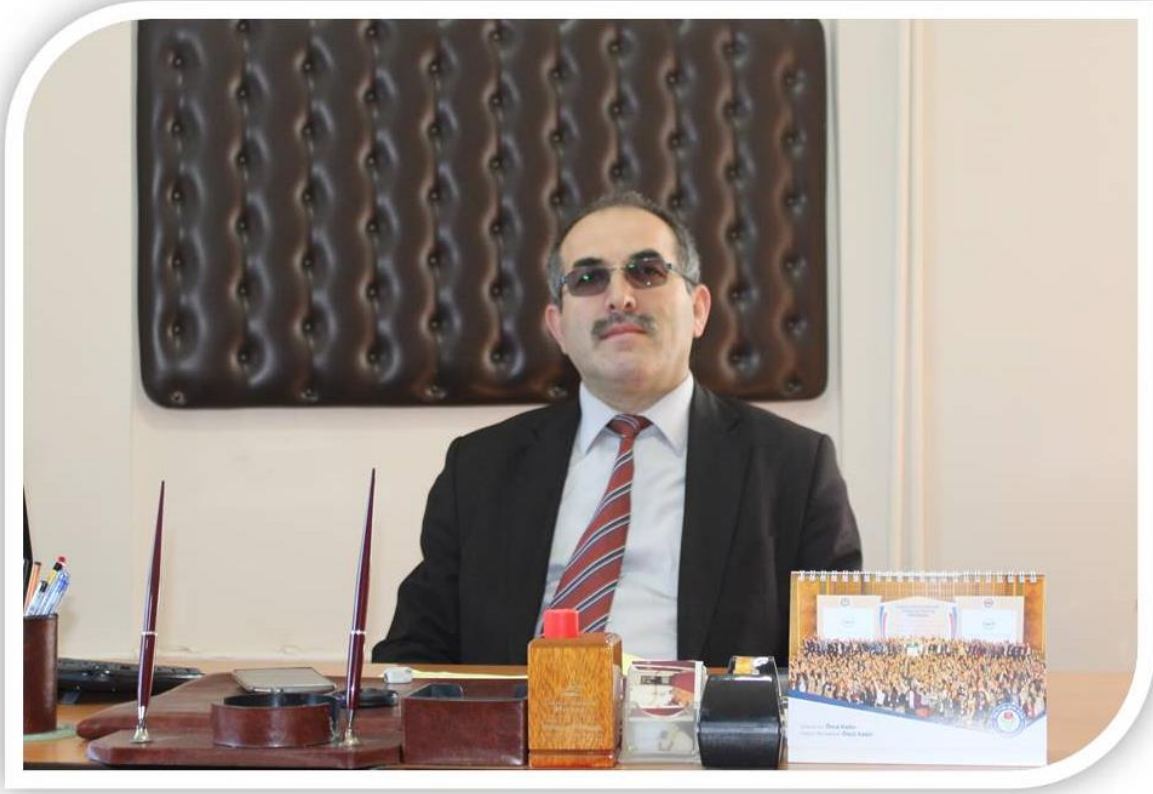
T.C.
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

2019 - 2023 STRATEJİK PLANI

*"İcra eden,
tatbik eden,
karar verenden
daima daha
kuvvetlidir."*



SUNUŞ



Kurumumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip, bir yandan fiziki altyapı sorunlarını çözerken diğer yandan hizmet kalitesini yükselmenin çarelerini planlamaktayız.

Stratejik planlama esasında, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Sonuçların planlanması, geleceğin biçimlendirilmesi, disiplinli ve kaliteli yönetimin aracıdır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Katılımcı bir yaklaşımdır. Bu çerçevede kurumumuz çağdaş bir bakış açısını muhafaza ederek en yüksek düzeydeki ürün ve hizmetleri standartlara uygun olarak müşteri memnuniyeti için arzı prensip haline getirmiştir.

Uygulanabilir stratejik planımız, müşteri beklentilerinin aşılmasını hedefleyen, katılımı ve takım çalışmasını destekleyen, tüm sistem ve süreçlerinin iyileştirilmesine odaklanan bir yönetim anlayışını hedefler.

Her zaman genç bir ruh ve coşkuyla çalışmak, yeni ve taze fikirler geliştirmek, çalışmaktan hoşlanmak, çalışma atmosferimizi sürekli güzelleştirmek, uyumlu bir iş akışı içerisinde sürekli çabalamak temel amacımızdır.

Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlıkla çalışmalara devam etmekteyiz.

Gazi GÖK
Öğretmenevi ve ASO Müdürü

İÇİNDEKİLER

<i>İÇİNDEKİLER</i>	4
<i>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i>	5
<i>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</i>	6
Kurumun Kısa Tanıtımı	6
Mevcut Durum: Temel İstatistikler	6
Kurum Künyesi	6
Çalışan Bilgileri	7
Kurumumuz Bina ve Alanları	7
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	8
Gelir ve Gider Bilgisi	8
PAYDAŞ ANALİZİ	8
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	8
İçsel Faktörler	9
GÜÇLÜ YÖNLER	9
ZAYIF YÖNLER	9
Dışsal Faktörler	9
FIRSATLAR	9
TEHDİTLER	9
<i>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</i>	10
MİSYONUMUZ	10
VİZYONUMUZ	10
TEMEL DEĞERLERİMİZ	10
<i>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</i>	11
Performans Göstergeleri	11
<i>IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i>	14

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

KURUL VE EKİP BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gazi GÖK	Müdür	Recep CAN	Müdür Yard.
Nail VURUŞAN	Danışma Kurulu Üyesi	Hüseyin Avni SARICI	Kat Görevlisi
Mustafa ALEMDAROĞLU	Danışma Kurulu Üyesi	Mesut KILIÇSAYMAZ	Kat Görevlisi
		Zeki ZIVALI	Aşçı
		Erva YILDIZ	Mutfak Personeli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Tirebolu'da ilk Öğretmenevi, 12.12.1988 tarihinde Çarşı Mah. mevkiinde Tirebolu Belediyesi'ne ait Park Otel denilen binada açılmıştır. Dokuz yıl boyunca bu binada öğretmenlere hizmet vermiş olan binanın satılmasından sonra başka bir binaya taşınarak 20.08.1997'de faaliyetine devam etmiştir.

Söz konusu yapının yetersiz oluşu nedeniyle, Tirebolu Belediyesi tarafından 1990 yılında otel amaçlı yapılan bina kiralanarak, onarım ve tadilatın geçirildikten sonra, 29.08.2002 tarihinde Öğretmenevi olarak hizmete girmiştir.

2005 yılında Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu statüsüne kavuşan kurumumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 2 sözleşmeli personel ile aynı yerde, 1 Aşçı, 3 işçi ile kurum mutfağının bulunduğu İmam Hatip Lisesinin zemin katında faaliyetini sürdürmektedir.

Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu yönetimi yönerge doğrultusunda iş ve işlemlerini tüm muhasebe kayıtları Mebbis Sistemine periyodik olarak girilerek rapor edilmektedir. Tutulan defter ve resmi evraklar yıl sonunda notere tasdik ettirilmektedir. Tüm harcamalar satın alma komisyonunca yapılmakta olup, ödemeler banka aracılığı ile fatura karşılığında yapılmaktadır. Kurumun gelir-giderlerinin kayıt altına alınması ve Muhasebe kayıtlarının mevzuata uygun tutulması, anlaşmalı mali müşavir/serbest muhasebeci aracılığıyla profesyonel olarak gerçekleştirilmektedir.

Mevcut Durum: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: TİREBOLU		
Adres:	Çarşı Mahallesi Gazipaşa caddesi No: 141/1			
Telefon Numarası:	0(454) 411 41 20	Faks Numarası:	0(454) 411 41 42	
e- Posta Adresi:	971173@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tireboluogretmenevioso.meb.k12.tr http://tireboluogretmenevi.com.tr	
Kurum Kodu:	971173	Toplam Çalışan Sayısı Sayısı	Kadın	3
			Erkek	5
Hizmete Giriş Tarihi : 12/12/1988		Toplam	8	

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	0		
Toplam Çalışan Sayıları	5	3	8

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Oda Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	Kütüphane		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0			X
Kurum Kapalı Alan (m2)	450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			X
Kantin (m2)	0			X
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (Lokal) m2	120		X	

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0		
Fotokopi Makinası Sayısı	0		
İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps		

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	622.538,33	550.710,61
2018	1.097.571,60	851.486,87

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları konaklayanlar olmakla birlikte hizmetin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler **GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Kurumun ilçe merkezinde bulunması (Kaymakamlık ile Belediye binasına yakın olması)
2. Gelişmeye açık ve güçlü liderlik anlayış ve davranışlara sahip yönetici ve diğer çalışanların bulunması
3. Diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.
4. Hizmetlerimizin tüm eğitim camiasını ve tüm halkımızı kapsamaması.
5. Fiyatlarımızın makul bir seviyede olması.
6. Kimden gelirse, gelsin her öneriye açık olma ve bunların dikkate alınması

ZAYIF YÖNLER

1. Kurumumuz hizmet binasının kendisine ait olmaması.(Belediyeden Kiralık)
2. Yemekhane ve toplantı salonu olmaması,
3. Kurum mutfağının ana hizmet binasından uzakta olması,
4. Kurumun bahçe ve otoparkının olmaması,
5. Asansörün olmaması.
6. Kadrolu muhasebe ve idari memurun olmaması

Dışsal Faktörler **FIRSATLAR**

1. İlçenin İç Bölgeye açılan Yol Kavşağında bulunması (Gümüşhane, Bayburt, Erzincan)
2. İlçemizin deniz kenarında olması ve sürekli misafirlerin gelmesi.
3. Öğretmenevine karşı kamu personeli ve vatandaşların göstermiş olduğu destek
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri
5. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.

TEHDİTLER

1. Hizmet binamızın deniz kenarı dışında kalması.
2. İlçemizin sürekli göç vermesi.
3. Müşterilerin daha ekonomik olduğu için pansiyonlarda kalmayı tercih etmeleri.
4. İlçemizin bir ticaret ve turizm cazibe merkezi haline gelememiş olması.
5. Binayı çevreleyen koruma amaçlı duvarının olmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğretmenevimiz "HİZMET EDENLERE HİZMET ETME AMACI İLE" içerisinde güven ve dürüstlüğü ilke edinerek güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli hizmet anlayışıyla farklı bir konuma gelmeyi amaç edinerek, gelen tüm konuklarımızı evlerindeki sıcaklığı hissettirmek ve uluslararası (ISO) hizmet standartlarının gereklerine uygun kaliteli hizmet sunmak, "EVİNİZE HOŞGELDİNİZ" ve "SİZLERİ EVİNİZE DAVET EDİYORUZ" parolasını esas alarak daha kaliteli hizmet vermektir.

VİZYONUMUZ

Mutlu bireylerin toplandığı ve eğitimcilerimizin gurur duyduğu kültür evi ortamını oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Öğretmenevimiz "HİZMET EDENLERE HİZMET ETME AMACI İLE" içerisinde güven ve dürüstlüğü ilke edinerek güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli hizmet anlayışıyla farklı bir konuma gelmeyi amaç edinmiştir.

- 1- Mesleki ve Kültürel gelişme
- 2- Hizmet içinde ortaya çıkacak eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine
- 3- Davranış ve İşbirliği içinde olmalarına
- 4- Birbirleri ile tanışmalarına, Kaynaşmalarına ve dayanışmalarına
- 5- Sosyal ve Moral İhtiyaçlarının karşılanmasına
- 6- Sürekliliğe
- 7- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- 8- Aileleri ve çevreleri ile sürekli ve olumlu ilişkiler içinde bulunmalarına
- 9- Ölüm ve hastalık halinde dayanışma içinde olunmasına katkı sağlamaktır.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1: Kurumumuzu, hizmet kalitesinin artırıldığı yüksek verimlik ve karlı bir Sosyal Tesis haline dönüştürerek günün şartlarına uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Konaklama hizmeti alan kişi sayısı	1984	2000	2100	2150	2200	2500
PG.1.1.2	Restoran hizmetinden yararlanan sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	Kurumda gerçekleşen organizasyon sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Yemek hizmeti sunulan öğrenci sayısı	1401	1400	1300	1300	1250	1250
PG.1.1.5	Yemek hizmeti sunulan okul sayısı	18	18	18	17	16	16
PG.1.1.6	Staj yapan öğrenci sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.1.1.7	Rezervasyon iptal oranı (%)	%6	%5	%5	%4,5	%4	%4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1	Otel Odalarını Modernize etmek Hizmet kalitesini artırmak	Kurum Yönetimi
1.1.2	Kuruma bir restoran kazandırılması	Kurum Yönetimi
1.1.3	Yeni Kurum binasının yapılması için çalışma yapılması	Kurum Yönetimi
1.1.4	Mutfağı Modernize etmek	Kurum Yönetimi
1.1.6	Stajyer ve Çıraklık Eğitim Kanalıyla gelen Öğrencilere daha fazla istihdam imkanı sağlamak	Kurum Yönetimi
1.1.7	Konaklama Hizmetlerini İyileştirmek	Kurum Yönetimi

Stratejik Hedef 1.2. Hizmet alanların memnuniyetinin artırılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.2.1	Konaklama süresini tamamlamadan ayrılanların oranı (%)	% 1	% 1	%0,5	%0,5	%0,5	%0,25
PG.1.2.2	Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.2.3	Görev tanımları, süreç kartları ve talimatlara yönelik çalışma sayısı	2	2	2	3	4	5
PG.1.2.4	Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg)	500	700	1000	1100	1200	1500
PG.1.2.5	Enerji verimliliğine yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.1.2.6	Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik etkinlik sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.1.2.7	Tanıtım ve görünürlük faaliyetleri neticesinde hizmet talebindeki artış oranı (%)	45	50	52	55	58	60
PG.1.2.8	Dilek ve şikayetlerin iyileştirilme oranı (%)	80	85	90	95	96	97
PG.1.2.9	Kayıtlara geçen olumsuz vaka sayısı	3	2	2	1	1	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.2.1.	Konaklama hizmetlerini iyileştirmek	Kurum Yönetimi
1.2.2	ISO 9001 kalite belgesi alınması	Kurum Yönetimi
1.2.3	Bütün kurum personeline dönem sonuna kadar iş güvenliği şuurunu vermek	Kurum Yönetimi
1.2.4	Kurum atık malzemelerini toplanması için yerel yönetimlerle iş birliği yapmak.	Kurum Yönetimi
1.2.5	Bilgilendirme ve afiş çalışması yapılması	Kurum Yönetimi
1.2.6	Web Sitesinin güncel tutulması, yerel basında tanıtımın yapılması	Kurum Yönetimi
1.2.8	Servis birimlerinde hizmet iyileştirmeleri amacı ile personel eğitimi yapmak	Kurum Yönetimi

Stratejik Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi, aidiyet duygusunun artırılması ve fiziki imkanların iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Yabancı dil bilen personel oranı	0	0	0	0	0	1
PG.1.3.2	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı	75	75	80	80	90	100
PG.1.3.3	Yıl içinde işten ayrılan personel sayısı	1	1	0	0	0	0
PG.1.3.4	Personel motivasyonuna yönelik etkinlik sayısı	1	1	2	2	3	4
PG.1.3.5	Staj yapan öğrencilere yönelik düzenlenen uyum eğitimi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.3.6	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısının, ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı	60	70	70	80	80	100
PG.1.3.7	"Yıllık dönem kârı" artış oranı	100	10	15	15	20	25
PG.1.3.8	Çağcıl duruma getirilen oda oranı	1	1	1	1	2	4
PG.1.3.9	Memnuniyet anketinden çıkan eksik alan sayısı	1	1	1	0	0	0
PG.1.3.10	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.3.11	Müşterilere sunulan yerel ve ulusal gazete sayısı	3	2	2	2	2	3
PG.1.3.12	Bakım/Onarım ihtiyacı için ayrılan kaynak miktarı	3850	50000	75000	80000	90000	100000
PG.1.3.13	Bakım/Onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%50	%50	%60	%60	%80	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.3.1.	Resepsiyon personeli alımlarında yabancı dil bilene öncelik verilmesi.	Kurum Yönetimi
1.3.2	Bütün kurum personeline dönem sonuna kadar en az 1 kez eğitim vermek	Kurum Yönetimi
1.3.4	Kurum personeline değer verildiğini hissettirerek motivasyon sağlamak, Performans Ölçme ve değerlendirme sistemine geçmek	Kurum Yönetimi
1.3.5	Staj yapan öğrencilere yönelik her dönemde en az 1 kez uyum eğitimi düzenlenecek	Kurum Yönetimi
1.3.6	İhtiyaç duyulan bölümlere zamanında işçi alımı yapılması	Kurum Yönetimi
1.3.8	Otel odalarını modernize etmek	Kurum Yönetimi
1.3.9	Her dönem düzenli anket çalışması yapılması	Kurum Yönetimi
1.3.11	Kurumda internet gazeteciliğini yaygın hale getirmek	Kurum Yönetimi

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde, izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Recep CAN Müdür Yard.	H. Avni SARICI Kat Görevlisi	Mesut KILIÇSAYMAZ Kat Görevlisi	Zeki ZIVALI Aşçı	Erva YILDIZ Mutfak Personeli
--------------------------	---------------------------------	------------------------------------	---------------------	---------------------------------

Gazi GÖK
Öğretmenevi Müdürü

UYGUNDUR

..../12/2019

İbrahim YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü